

DJEČJI VRTIĆ „SUNCE“

III Poljanice 2

Zagreb, listopad 2020.

KLASA: 601-02/20-01/10

UR.BROJ:251-613-01-20-01



## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU U DJEČJEM VRTIĆU „SUNCE“**

Ravnateljica:

GORDANA ŠENCAJ

*Šenčaj*

---

Kućni red je skup pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati svi djelatnici vrtića, roditelji i skrbnici djece, te sve druge osobe koje surađuju ili se povremeno nalaze u prostoru Vrtića. Kućni red Dječjeg vrtića „Sunce“ podliježe dopunama i izmjenama prema potrebama djece i korisnika te mjerama sigurnosti i novim zakonskim odredbama ili po nalogu Osnivača. Ovaj Pravilnik o kućnom redu primjenjuje se od listopada 2020. godine.

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red Dječjeg vrtića „Sunce“, Zagreb (u daljem tekstu: Vrtić).

### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Vrtiću. Svi korisnici usluga te zaposlenici Ustanove dužni su pridržavati se Odredbi kućnog reda.

## **II. RADNO VRIJEME**

### **Članak 3.**

Radno vrijeme Vrtića je od ponedjeljka do petka od 6,00 do 18,00 sati.

### **Članak 4.**

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, administrativno-računovodstvene službe te stručne službe obvezno se ističe na ulaznim vratima te na WEB stranici Vrtića.

## **III. BORAČAK U PROSTORU VRTIĆA**

### **Članak 5.**

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića. Roditelji/skrbnici djece dužni su, sukladno potpisanom Ugovoru, poštivati vrijeme trajanja programa u koji su upisali dijete. U protivnom, Vrtić ima pravo raskinuti postojeći Ugovor.

### **Članak 6.**

Roditelj/skrbnik dužan je dovesti dijete u Vrtić najkasnije do 9 sati ujutro zbog nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa. U 9 sati ulazna se vrata radi sigurnosti djece zaključavaju te se za ulaz nakon toga koristi zvonu. Kasniji dolazak moguć je jedino uz raniju najavu odgojiteljima te opravdan razlog (zakazani termin kod liječnika ili razvojnih stručnjaka, smjenski rad roditelja i sl.). Roditelj je dužan pri ulasku i izlasku iz vrtića zatvarati vrata za sobom radi sigurnosti djece.

### **Članak 7.**

Zabranjeno je zadržavati se bez potrebe u unutarnjim ili vanjskim prostorima vrtića (igralište, dvorište) zbog neometanog boravka djece i sigurnosti nadzora ulaska i izlaska osoba tijekom dana.

### **Članak 8.**

Zabranjeno je psovanje, vikanje, svađanje i drugi oblici neprimjerene komunikacije u Vrtiću (odnosi se na djelatnike i korisnike usluga).

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića zabranjeno je: pušenje, uvođenje životinja (psi, mačke i sl.), te vršenje prodaje i/ili promidžbe roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta i druge privatne aktivnosti.

### **Članak 9.**

Vrtić ne odgovara za osobne stvari i igračke, oštećenu obuću i odjeću, ostavljena dječja kolica kao i za zdravstvena pomagala koja bi mogla biti uništena (dioptrijske naočale, slušni aparat i sl.).

## **IV. BRIGA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE DJECE**

### **Članak 10.**

U Vrtić dijete dovode roditelji/skrbnici ili druge osobe starije od 16 godina uz pisanu suglasnost roditelja. Roditelj je dužan na vrijeme obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni osoba koje će dolaziti po dijete.

Prilikom dovođenja i odvođenja djeteta roditelj ili opunomoćena osoba obvezna je javiti se odgojitelju i osobno mu predati dijete. Odgovornost Vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od roditelja u odgojnoj skupini, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju, tj. drugoj ovlaštenoj osobi ili voditeljima kraćih programa. U vrijeme trajanja kraćih programa, odgovornost za dijete ima voditelj kraćih programa.

Zabranjeno je dolaziti po dijete u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih opijata (nastavno na Sigurnosne protokole Vrtića).

### **Članak 11.**

U slučaju organiziranog izlaska djece izvan prostora Vrtića (primjerice: **izleti**, posjeti muzejima i kazalištima, škola klizanja i koturanja) roditelj/skrbnik je dužan potpisati suglasnost ukoliko želi da dijete sudjeluje u toj aktivnosti.

### **Članak 12.**

Roditelji koji ne žive zajedno dužni su upoznati odgojitelje o podjeli skrbništva i zakonskim pravima svakog od roditelja te to potkrijepiti službenom dokumentacijom (odlukom suda ili sl.).

### **Članak 13.**

Roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti odgojitelje o svakoj promjeni adrese stanovanja i broja telefona/mobitela, statusa zaposlenja kao i važnim promjenama u obitelji koje mogu utjecati na dijete (rastava braka, smrtni slučaj, bolest, prinova i sl. ).

#### **Članak 14.**

Svi zaposlenici i korisnici usluga dužni su čuvati tajnost šifre ulaznih vrata radi sigurnosti djece.

#### **Članak 15.**

Roditelji su dužni obavijestiti odgojitelje i stručni tim o svakoj promjeni u djetetovom razvojnom i zdravstvenom statusu.

Roditelj je dužan predočiti svu medicinsku dokumentaciju o djetetovim zdravstvenim teškoćama i bolestima te postupcima koji se primjenjuju u eventualnim akutnim stanjima djeteta (febrilne konvulzije, epileptički napadaji, alergije i sl.).

#### **Članak 16.**

U slučaju bolesti (antibiotske terapije, povišene temperature, proljeva i povraćanja, dječjih zaraznih bolesti, ušljivosti, parazita u stolici i sl.) dijete ne smije pohađati vrtić. Nakon bolesti roditelj je dužan donijeti liječničku potvrdu da je dijete zdravo i da može u kolektiv. Davatelj usluga zadržava pravo liječničke provjere ukoliko sumnja na prisutnost zarazne bolesti.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića/jaslica 60 dana i više, potrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić/jaslice.

#### **Članak 17.**

Osoblje vrtića može zaprimiti i davati lijekove jedino u djece s kroničnim bolestima i to isključivo uz liječničku potvrdu i uputu.

#### **Članak 18.**

Pravilnom, kvalitetnom i kontroliranom prehranom u Vrtiću, usklađenom s važećim propisima, zaštićuje se zdravlje djece, postiže optimalan rast i razvoj te se pridonosi stjecanju pozitivnih prehrambenih navika od najranije životne dobi. Zbog kontrole podrijetla hrane i brige o zdravlju djece, unošenje i konzumacija hrane donesene od kuće u Vrtiću nije dozvoljena.

Iznimno, za proslavu dječjeg rođendana u Vrtiću, roditelji mogu donijeti voće, suho voće te prirodne sokove s većim udjelom voća. Donošenje slatkiša u Vrtić nije dozvoljeno.

#### **Članak 19.**

Ulazak u sobe dnevnog boravka i ostale prostore u kojima borave djeca dopušten je isključivo u čistoj i prikladnoj obući (radna obuća, papuče, nazuvke za cipele) s ciljem osiguravanja higijenskih uvjeta i očuvanja zdravlja djece.

## **V. OSNOVNE RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA VRTIĆA**

### **Članak 20.**

Svi zaposlenici vrtića dužni su:

- poštivati radno vrijeme propisano Godišnji planom i programom rada Vrtića
- čuvati povjerljive podatke o zaposlenicima Vrtića, djeci i korisnicima usluga ( u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka)
- štiti poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o zaposlenicima
- poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje
- ponašati se u skladu s epidemiološkim smjernicama i preporukama HZJZ-a i MZO-a, vezano uz COVID-19

### **Članak 21.**

Svi zaposlenici vrtića, a osobito odgojitelji i stručna služba:

- obvezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- obvezni su reagirati na svako uočeno agresivno ponašanje odraslih ili djece prema djetetu sukladno postojećim protokolima
- poštovati i uvažavati roditelja kao partnera, njegovati otvoreni dijalog s roditeljima
- informirati roditelje o ciljevima, sadržajima, metodama i sredstvima odgojno-obrazovnog rada
- pružati stručnu pomoć roditeljima u odgoju te upozoravati na eventualne neprimjerene odgojne postupke

## **VI. RODITELJI/ SKRBNICI – ZAKONSKE I DRUGE OBVEZE**

### **Članak 22.**

Roditelji/skrbnici dužni su:

- redovito podmirivati financijske obveze prema Vrtiću. Ukoliko roditelj ili skrbnik ne podmiri svoje obveze prema vrtiću nakon uručene mu pismene opomene, njegovo dijete neće moći pohađati vrtić od dana zaprimanja opomene do uplate, a ukoliko se automatski ispiše zbog neplaćanja svoje obveze, na njegovo mjesto će biti primljeno sljedeće dijete sa liste čekanja za taj program.
- surađivati s Vrtićem, ravnateljem, odgojiteljima i stručnim suradnicima
- kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgojiteljima i svim zaposlenima te uvažavati njihovu stručnost
- čuvati imovinu, opremu i inventar Vrtića
- osigurati djetetu primjerenu odjeću i obuću, kao i rezervnu odjeću

- odazivati se na roditeljske sastanke, radionice, individualne razgovore i savjetovanja
- brinuti o sigurnosti sve djece tako da ne dopušta svom djetetu nošenje u vrtić neprimjerenih i opasnih igračaka i predmeta (sitni dijelovi, nakit, ukosnice, lijekovi, mobitel...)
- ponašati se sukladno Protokolima sigurnosti Vrtića
- ponašati se u skladu s epidemiološkim smjernicama i preporukama HZJZ-a i MZO-a, vezano uz COVID-19